

**OFFICE DE SOLIDARITÉ VINCENTIENNE
FORMULAIRE DE DEMANDE DE PROJET**

INSTRUCTIONS

Le Formulaire de demande de Projet VSO, ci-joint, doit être utilisé par le Visiteur, le vice-Visiteur ou le Supérieur d'une mission internationale de la Curie Généralice pour demander assistance à l'Office de Solidarité Vincentienne (VSO) pour le financement d'un projet.

Vous êtes priés d'écrire en caractères d'imprimerie ou de taper à la machine les réponses à toutes les questions du Formulaire. S'il vous faut plus d'espace pour répondre à n'importe laquelle des questions, vous pouvez ajouter des feuilles supplémentaires au formulaire. Vous pouvez aussi joindre toute autre information qui serait utile à la compréhension du projet. Le Formulaire de demande et toutes les correspondances écrites doivent être envoyés au Directeur de VSO :

Father Miles J. Heinen, C.M.
Vincentian Solidarity Office
500 East Cheltenham Avenue
Philadelphia, Pennsylvania 19144
USA

+1 215-713-2432 (Téléphone)
+1 215-843-9361 (Fax)
cmvso@yahoo.com (E-mail)
www.famvin.org/vso (Site web)

Les demandes qui répondent aux six critères suivants du projet VSO, approuvés par le Supérieur Général et son Conseil, seront acceptées pour le service de VSO :

1. Le Supérieur Général, le Visiteur, ou le vice-Visiteur approuve et envoie le formulaire de demande de Projet VSO au Directeur de l'Office de Solidarité Vincentienne.
2. Le formulaire de demande pour un projet VSO est rempli correctement.
3. La Province, vice-Province ou mission qui soumet le Formulaire de demande de Projet VSO aura droit au service de VSO comme il a été décidé par le Supérieur Général et son Conseil (*se reporter à la liste de la page suivante*).
4. Le projet est une œuvre de la Congrégation de la Mission en faveur des besoins des confrères de la Province, vice-Province ou mission, ou des personnes qu'ils servent.
5. Il y a une chance raisonnable d'obtenir des fonds pour le projet.
6. L'Office de Solidarité Vincentienne a des ressources pour travailler sur le projet.

Après avoir reçu un formulaire de demande de Projet VSO, le Directeur de VSO informera le demandeur sur la décision prise par rapport à sa demande :

- **Acceptée** : La demande est acceptée pour le service de VSO
- **Non acceptée** : La demande n'a pas été acceptée pour le service de VSO parce qu'elle n'a pas répondu à chacun des six critères du Projet VSO.

Si le projet est accepté pour le service de VSO, le personnel de VSO travaillera à obtenir les fonds demandés pour le projet. Cependant, il n'y a pas de garantie que le projet sera financé. Réussir à obtenir des fonds pour un projet dépend d'un certain nombre de facteurs, par. ex. le type de projet, la somme d'argent nécessaire, la coopération du demandeur à fournir des informations au personnel de VSO sur le projet, l'appui de l'évêque du lieu ou de la conférence épiscopale pour le projet, la contribution locale à l'égard du projet, les possibilités de financement pour le projet, etc.

Les projets acceptés pour le service de VSO peuvent recevoir des fonds complémentaires du Fonds de Solidarité Vincentienne (VSF). Les fonds du VSF sont utilisés pour compléter le financement obtenu pour les projets VSO à hauteur de 50% du coût d'un projet au-delà de la contribution locale. Les fonds complémentaires du VSF sont limités et peuvent seulement être accordés une fois que des fonds provenant d'autres ressources ont été obtenus.

CONGRÉGATION DE LA MISSION
PROVINCES, VICE-PROVINCES ET MISSIONS AYANT DROIT AU SERVICE DE VSO

*Liste dressée par les Conférences des Visiteurs et la Curie Généralice
 Approuvée par le Supérieur Général et son Conseil, Juin 2010*

<p style="text-align: center;"><u>COVIAM</u> <i>(Conférence des Visiteurs d'Afrique et de Madagascar)</i></p> <p>Le Cameroun* Congo Ethiopie (Et vicariats apostoliques de Nekemte et Jimma Bonga) Madagascar Mozambique* Nigéria St. Justin de Jacobis Tchad – mission</p>	<p style="text-align: center;"><u>CEVIM</u> <i>(Conférence des Visiteurs de la Congrégation de la Mission d'Europe et du Moyen-Orient)</i></p> <p>France –(uniquement l'Algérie y l'Iran) Hongrie Italie –(uniquement l'Albanie) Orient Pologne (uniquement le Kazakstan) Portugal Slovaquie Slovénie (uniquement l'Argentine) Espagne – Barcelone (uniquement le Honduras) Espagne – Salamanque (uniquement le Mozambique) Espagne – Saragosse (uniquement le Honduras) SS. Cyrille & Méthode*</p>
<p style="text-align: center;"><u>CLAPVI</u> <i>(Conférence Latino-américaine des Provinces Vincentiennes)</i></p> <p>Argentine Brésil – Curitiba Brésil – Fortaleza Brésil – Rio de Janeiro Amérique centrale Chili Colombie (Rwanda, Le Burundi) Costa Rica* Cuba Equateur Mexique Pérou Porto Rico Venezuela</p>	<p style="text-align: center;"><u>NCV</u> <i>(Conférence Nationale des Visiteurs des Etats-Unis)</i></p> <p>USA – Est (uniquement le Panama) USA – Centre-Ouest (uniquement le Kenya)</p>
<p style="text-align: center;"><u>APVC</u> <i>(Conférence des Visiteurs d'Asie-Pacifique)</i></p> <p>Australie (uniquement les Fidji) Chine Inde – Nord Inde – Sud (Et en Tanzanie) Indonésie Philippines Vietnam*</p>	<p style="text-align: center;"><u>CURIE GÉNÉRALICE</u> <i>(Missions Internationales)</i></p> <p>Bolivie: El Alto & Cochabamba Papouasie-Nouvelle-Guinée Iles Salomon Tunisie L'Angola Bénin</p>
	<p><u>Notes</u></p> <p>Provinces: 28 Vice-Provinces*: 5 Province Missions : 13 Missions Internationales de la Curie Généralice: 7 Mission de la Conférence des visiteurs: 1 Confié vicariats apostoliques : 2 Total: 56</p>

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PROJET VSO

APPROBATION OFFICIELLE DU PROJET

J'approuve cette demande de Projet VSO:

Signature du Supérieur Général, du Visiteur, ou du Vice-Visiteur

Adresse E-mail du signataire: _____

Date

Sceau Officiel

INFORMATION GÉNÉRALE

1. Quel est le nom de la Province, vice-Province ou mission qui soumet la demande?

2. Quel est le titre du projet?

3. Où est situé le projet? (*Merci de compléter les informations suivantes*).

Nom de l'apostolat:

Adresse:

Numéro de Téléphone:

Numéro de Fax:

Adresse E-mail:

4. Qui est le confrère responsable de fournir des informations concernant le projet au personnel de VSO?

Nom:

Ministère actuel:

Relation avec le projet:

Adresse:

Numéro de Téléphone:

Numéro de Fax:

Adresse E-mail:

5. Quel est le nom de l'évêque du lieu et son diocèse ?
6. Est-ce que l'évêque est au courant du projet (oui ou non) ?
7. Est-ce que l'évêque doit approuver le projet (oui ou non) ?
8. Si un organisme de financement en a besoin, êtes-vous disposé à demander à l'évêque une lettre d'appui et/ou la signature pour une demande de subvention pour le projet (oui ou non) ?
9. Si un organisme de financement en a besoin, êtes-vous disposé à demander au président de la Conférence épiscopale une lettre d'appui et/ou la signature pour une demande de subvention pour le projet (oui ou non) ?

DÉCLARATION DU PROBLEME

10. Quel est le problème ou le besoin spécifique que le projet a l'intention de résoudre? (*Expliquez la réalité du milieu; le contexte socio-économique, politique ou religieux; ou l'histoire du projet*).

11. Qui sont les bénéficiaires du projet? (*Fournir une information détaillée concernant les bénéficiaires du projet par exemple, nombre de personnes bénéficiaires, pays d'origine, sexes, âges, statut économique, niveau d'étude, formation... etc.*)

BUT

12. Quel est le but du projet? (*Formulez une phrase simple en spécifiant l'objet principal du projet montrant le besoin spécifique identifié dans la "Déclaration du problème" formulée ci-dessus*).

OBJECTIFS

13. Quels sont les objectifs du projet? (*Décrivez en une phrase les résultats spécifiques, concrets et évaluables qui atteindront le but du projet*).

MÉTHODE

14. Quels sont les travaux ou activités qui seront faits pour atteindre les objectifs du projet? (*Décrivez le projet en détail*).

15. Qui fera les travaux ou les activités du projet? (*Identifiez les personnes engagées dans la mise en œuvre du projet*).

16. Combien de temps faudra-t-il pour terminer le travail ou les activités du projet? (*Fournir le temps prévu pour le projet*).

BUDGET

- *Inclure, avec votre demande, une cotation pro forma d'un vendeur pour tous les équipements et matériaux à acheter.*
- *Inclure, avec votre demande, les plans architecturaux pour un projet de construction ou de restauration majeure qui incluent les élévations des façades avant et arrière, latérale droite et latérale gauche.*
- *Inclure, avec votre demande, un devis estimatif d'un ingénieur ou d'un architecte qualifié pour toute construction ou restauration.*

17. Quel est le nom de la monnaie locale qui sera utilisée pour le paiement, en espèces, du projet?

18. Quelles sont les sorties de fonds, en espèces, pour le projet et le coût total du projet en monnaie locale? (Merci de répondre à cette question en complétant le tableau ci-dessous, ou en joignant à votre demande un budget pour le projet).

Dépenses sur les articles	Prix des articles à l'unité en monnaie locale	Quantité d'articles	Dépense totale en monnaie locale
Dépense totale du projet en monnaie locale:			

19. Quelle est la contribution locale au projet en monnaie locale ? (Merci de compléter le tableau ci-dessous. Quelques exemples de contribution locale sont des dons liquides ; contribution du personnel par leurs services, parex. personnel non-salarié, des volontaires donnant des heures de travail, etc. ; des dons autre que du personnel, par. ex. matériaux de construction, espace dans un bâtiment, eau, électricité..., fournitures de bureau, etc.)

Type de Contribution Locale	Calcul de valeur liquide	Montant de la Monnaie Locale
Montant total de la Contribution Locale en Monnaie Locale :		

20. A quels organismes de financement avez-vous déjà fait une demande de subvention pour le projet ? (Merci de compléter le tableau ci-dessous).

Nom de l'Organisme de Financement et du Pays	Date de la demande	Etat de la demande de subvention: Acceptée, Rejetée ou en Attente ?	Montant du Fonds accordé et Nom de la devise.

ÉVALUATION ET RESPONSABILITÉ

21. Acceptez-vous d'envoyer à l'Office de Solidarité Vincentienne les informations suivantes concernant le projet ?

- Une évaluation écrite de la réalisation du projet, utilisant le formulaire « Formulaire du Rapport d'Evaluation ».
- Un rapport financier utilisant les formulaires de rapport intitulés « Formulaire du Rapport Financier » .
(Les formulaires peuvent être trouvés à l'adresse suivante: <http://cmglobal.org/vso-fr/deposer-une-demande-pour-le-service-de-vso-et-pour-obtenir-des-subventions-pour-un-micro-projet-du-vso/#obtain>)
- Des copies de tous les accusés de réception ou factures payées pour les dépenses faites en argent comptant pour le projet.
- Des photos du projet (photos numériques ou des photos ordinaires sur du papier cartonné).
- Toute autre information nécessaire pour remplir les conditions requises pour une subvention accordée par un organisme de financement pour le projet (s'il nous est demandé).
- Merci de répondre (Oui ou Non) : _____